



БОЙОРОК

ПРИКАЗ

12 октябрь 2023 й.

№200

12 октябрь 2023 г.

«Об организации отдыха, оздоровления детей и подростков в лагере
дневного пребывания «Удача», организованном на базе МБОУ СОШ №5 с.

Иглино в осенние каникулы с 30.10.2023г. по 03.11.2023 года»

Согласно Постановлению Правительства Республики Башкортостан от 14.11.2022 года № 712 « О внесении изменений в Порядок организации и обеспечения органами исполнительной власти Республики Башкортостан отдыха и оздоровления детей (за исключением отдыха детей в каникулярное время) и осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей в период их пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления" и на основании Протокола №13 заседания МВК по вопросам организации отдыха и оздоровления детей от 18.11.2022 г. «Об итогах проведения оздоровительной кампании 2022 года в Республике Башкортостан и задачах по ее организации на 2023 год» и на основании Приказа МКУ «Отдел образования АМР Иглинский район РБ» «Об организации лагерей с дневным пребыванием с 30 октября по 3 ноября 2023 г.» от 25.09.2023 г. № 450,

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в период с 30.10.2023 г. по 03.11.2023 г. работу детского оздоровительного лагеря дневного пребывания на базе МБОУ СОШ №5 с. Иглино муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан в соответствии с возможностями образовательного учреждения с охватом 180 обучающихся 7-15 лет.

2. Утвердить Устав, положение, штат сотрудников оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Удача».
3. Назначить начальником лагеря дневного пребывания учителя истории и обществознания Хасанову Гульназир Миннулловну.
4. Хасановой Г.М.. – начальнику лагеря:
 - 4.1. Организовать работу по подготовке документации и других организационных вопросов к приемке лагеря дневного пребывания.
 - 4.2. Обеспечить своевременное прохождение медицинского осмотра сотрудниками лагеря дневного пребывания, исключить допуск к работе сотрудников, не имеющих обязательных медицинских справок, и наличие прививок.
 - 4.3. Провести организационные мероприятия по созданию и началу функционирования лагеря дневного пребывания.
 - 4.4. Подготовить нормативно-правовую базу, необходимую для открытия лагеря дневного пребывания.
 - 4.5. Осуществлять открытие лагеря дневного пребывания только при наличии разрешительных документов надзорных органов.
 - 4.6. Организовать в лагере с дневным пребыванием двухразовое питание и воспитательную работу, предусмотрев работу кружков и спортивных секций.
 - 4.7. Предусмотреть включение в список обучающихся 7-15 лет из категории ТЖС: детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в многодетных и малоимущих семьях, по возможности – детей с ОВЗ, детей участников СВО. Максимально охватить детей, состоящих на всех видах учета.
 - 4.8. Обеспечить безопасность жизни и здоровья детей, уделив особое внимание соблюдению требований комплексной безопасности и санитарно-эпидемиологических требований.
5. Назначить заместителем начальника лагеря (старшим воспитателем) Поколову Викторию Алексеевну.
6. Поколовой В.А.:
 - 6.1. Составить план мероприятий для лагеря дневного пребывания.
 - 6.2. Обеспечить наличие заявления от родителей (законных представителей) на отдыхающего.

6.2. Обеспечить наличие у детей справок о состоянии здоровья.

6.2. Подготовить методические материалы по проведению мероприятий в лагере дневного пребывания.

6.3. Подготовить программу по оздоровлению и отдыху детей в лагере дневного пребывания.

6.4. После окончания смены составить отчет по организации отдыха и оздоровления детей в лагере дневного пребывания при МБОУ СОШ №5 с. Иглино.

6.5. Вести информационную работу в социальных сетях.

7. Ответственность за разработку и контроль за выполнением педагогическими работниками и детей, по соблюдению правил охраны труда и техники безопасности возложить на Ахтарееву Эльвиру Маратовну – заместителя директора по ВР.

8. Ахтареевой Э.М.:

8.1. Подготовить соответствующий пакет документов по охране труда, и соблюдений техники безопасности.

8.2. Организовать ведение документации, предусмотренной должностными обязанностями и действующими нормативно-правовыми актами, предоставление в установленном порядке достоверной информации о деятельности.

8.3. Провести инструктаж по правилам внутреннего распорядка и охраны труда на рабочем месте, и соблюдение техники безопасности.

9. Назначить ответственным по общему контролю соблюдения санитарных норм и правил с детьми, с обслуживающим персоналом и педагогическими работниками занятыми в оздоровительной работе административного работника Бикбулатову Клару Фаниловну.

10. Назначить заведующей столовой – технологом Хакимьянову Земфиру Мударисовну.

11. Хакимьяновой З.М. обеспечить для детей качественное сбалансированное меню во время работы лагеря дневного пребывания. Осуществлять контроль за организацией питания и соблюдением санитарно-гигиенических норм при приготовлении пищи.

12. Назначить воспитателями педагогических работников школы в лагере дневного пребывания с 30.10.2023 г. по 03.11.2023 г.

- 1) Гайсину Лилию Амперовну – воспитатель;
- 2) Шабутдинову Юлию Владимировну – воспитатель;
- 3) Закирову Азалию Закиевну – воспитатель;
- 4) Набиеву Оксану Леонидовну – воспитатель;
- 5) Вафину Алину Айдаровну – воспитатель;
- 6) Хисматуллин Амалию Арслановну – воспитатель;
- 7) Михайлову Викторю Минилбаевну – воспитатель;
- 8) Панфилову Ирину Дмитриевну – воспитатель;
- 9) Аиткулову Эльмиру Амировну – воспитатель;
- 10) Землянкину Марину Александровну – воспитатель;
- 11) Богданову Флариду Ильнуровну – воспитатель;
- 12) Гирфанову Айну Равильевну – воспитатель;
- 13) Типун Регину Ринатовну – воспитатель;
- 14) Соколова Игоря Константиновича – физ.инструктор.
- 15) Каримову Гульшат Абударовну – воспитатель

13. Ответственными по питанию назначить следующих сотрудников:

- 1) Исаеву О.А. – повар;
- 2) Зямилеву Э.Ф – повар;
- 3) Хабибуллину А.Р.- повар;
- 4) Идельбаеву А.И.- помощник повара
- 5) Десяткину О.Е. – кухонный работник;

14. Уборщиками производственных помещений назначить:

- 1) Мухамединову Ф.Ф. – технический персонал;
- 2) Ахунову Л.Р. – технический персонал;
- 3) Гарееву Р.А.- технический персонал;
- 4) Валеева Р.Р. – дворник.

15. Медицинская сестра – Сунагатова Л.А.

Директор:

Ознакомлены:



А.Р. Кинзябулатов
